



Katharina Gerlach
Kontakt 0173 625 97 54
info@katharina-gerlach.de

Berater-Portfolio

Leitbildentwicklung - Alle (oder möglichst viele) Mitarbeiter entwickeln gemeinsam das Unternehmens-Leitbild. Das "Wir-Gefühl" wird so nachhaltig gestärkt. Der Wert des Unternehmens und der eigenen Arbeit wird bewusst - so entsteht eine neue Unternehmenskultur und das Gefühl für eine Wertegemeinschaft mit all seinen positiven Folgen für die Mitarbeit und den Erfolg.

Das Leitbild wirkt nicht nur nach innen: es ist Teil des Unternehmensbildes, der Unternehmenskultur, des Images. Auf die dringend gesuchten Fachkräfte macht ein Leitbild einen guten Eindruck, denn darin halten Sie fest, als was sich das Unternehmen sieht, welche Philosophie zugrunde liegt – nach innen (Identität), nach außen (Kunden, Markt), und untereinander (in der Art der Zusammenarbeit). Die Teilhabe aller Mitarbeiter vorausgesetzt, kann der Prozess vieles auslösen: oft setzt die Leitbildentwicklung andere positive Veränderungen in Gang, in den Arbeitsabläufen, in der Kundenbetreuung, in der Kommunikation.

Dienstleistungstraining – was ist das Besondere an Ihrem Unternehmen? Wie möchten Sie sich in der Öffentlichkeit positionieren? Wir beteiligen möglichst alle Mitarbeiter, die mit den Kunden zu tun haben und üben durch Sensibilisierung, Perspektivwechsel, Rollenspiele, Gruppenarbeit die praktischen Verhaltensänderungen. Die Termine: 4 x 2 Stunden Inhouse, um nachhaltige Wirkung zu erzielen. Viel praktische Übungen und Erarbeitung eines Dienstleistungsbildes Ihres Unternehmens. Das Training kann auch Teil der Leitbildentwicklung sein.

Kontinuierlicher Verbesserungsprozess - für alle oder einige Bereiche Ihrer Organisation. Wir analysieren die Stärken und Schwächen im Unternehmen, auch aus Sicht der Kundenzufriedenheit. Krafffeldanalyse - Grobplanung - Zielbestimmung – Veränderungsstrategie – Motivation - Meilensteine - Optimierung von Geschäftsprozessen – Entwicklung von Standards – Schulung in Prozess- und Projektmanagement – Einbeziehung aller Mitarbeiter (auch durch Großgruppen-Methoden) – Mitarbeiterentwicklung - Qualitätszirkel – Controlling – Frühwarnsysteme - Innovation - Themenmanagement – CSR-Strategie (Corporate Social Responsibility) - Qualitätsmanagement.



Katharina Gerlach
Kontakt 0173 625 97 54
info@katharina-gerlach.de

Trainer-Portfolio

grundsätzlich biete ich Seminare für kleine Gruppen an und Inhouse-Trainings, bei Bedarf auch Einzeltrainings.

Führungstraining – für Führungskräfte, auch für ehemalige Mitarbeiter, die plötzlich Vorgesetzte sind. Den Rollenwechsel aktiv wagen. Die wichtigsten Werkzeuge des Führungsalltags: Grundlagen der Kommunikation - Führungsstile - Persönlichkeitstypen – Gesprächstechniken – fair kritisieren – Fehlerkultur – Veränderungen umsetzen, ohne Angst zu machen – Beurteilungsgespräche – Zielvereinbarungen – Motivation – angemessenes Lob – Delegieren und kontrollieren **Auch Einzeltraining**

Krisenkommunikation - Bewusstsein schärfen: welche möglichen Probleme und Krisen könnten vorkommen? Wie kann Vorsorge betrieben werden? Wie verlaufen die Kommunikationswege innerhalb des Betriebes/Netzwerkes/Unternehmens? Wie könnte ein funktionierendes Netzwerk aus Multiplikatoren aussehen (Geschäftskontakte, Kunden, Mitarbeiter, Journalisten, Blogger, Nachbarn ...)? Was sind Ziele und Aufgaben der Krisenkommunikation? Krisenkommunikations-Plan, Krisenkommunikations-Strategie. Was ist jeweils zu tun in den vier Krisenphasen? Wie schaffen Sie es, das Vertrauen der Kunden zu erhalten – trotz Krise? Checklisten. Bei Bedarf Krisen-Interviewtraining. Videofeedback.

Medien- und Interviewtraining - Wie ticken Journalisten? Was finden Journalisten überhaupt interessant und berichtenswert? Vorbereitung auf Interviews. Kernbotschaften erarbeiten. Wie können die Botschaften im Interview eingesetzt werden? Übungen in der 5-Satz-Technik, beim Pitchen. Neben der thematischen und inhaltlichen Vorbereitung werden auch die nonverbalen Faktoren trainiert, die zum Auftritt gehören: Körpersprache, Stimme, Mimik und Gestik. Training von Live-Interviews und Statements mit Videofeedback. Training der besonderen Anforderungen in Hörfunk und TV, außerdem die thematische und mentale Vorbereitung. Individuelle Interviewvorbereitung auf Ihr Thema / Ihre Branche.

Öffentlichkeitsarbeit - Wir werden herausfinden, wie Journalisten arbeiten, was sie brauchen und wie Sie es ihnen geben können. Wir filtern die Kernbotschaft aus einer grossen Idee heraus und werden sie hinterfragen: ist sie neu? wichtig? interessant? wenn ja, für wen? Wir schreiben Pressemitteilungen.

Unsere Themen: Zielgruppenanalyse, Medienstrategie // Event-Entwicklung als Instrument der Öffentlichkeitsarbeit // Media Relations // Themenmanagement // Medienkooperation// Grundlagen von social media

Öffentlichkeitsarbeit ist auch in der Krise extrem wichtig – ein funktionierendes Netzwerk kann dann die Rettung sein. In diesem Tagesseminar bekommen Sie neue Anstöße, um mit Ihren Themen die Öffentlichkeit zu erreichen.

Ich berate Sie in der Öffentlichkeitsarbeit und halte den Kontakt zu Journalisten.

Präsentationstraining – mit dem Ziel, selbstsicher und souverän einen Auftritt hinzulegen, der positiv in Erinnerung bleibt. Viele praktische Übungen mit Videofeedback. Körpersprache – was sagt sie aus? (was will ich aussagen?) Stimme und Sprechgeschwindigkeit – Mut zur Pause Kontakt zum Publikum / Kunden finden und halten Wie kommuniziere ich komplizierte Sachverhalte? Wie bleibe ich mit meiner Botschaft in Erinnerung? Authentizität oder der Mut, man selbst zu sein. **Auch Einzeltraining.**

Projektmanagement

Viele Projektmanager machen aus Erfahrung ganz viel richtig – und haben trotzdem das Gefühl, sich „durchzuwurschteln“.

Machen Sie es sich leichter und pflegen Sie Ihre Gesundheit.

Wir gehen den Ablauf einmal durch. Nehmen ein Beispiel-Projekt und probieren die Methoden und Instrumente daran aus: Was ist ein Projekt? Mit seinen Phasen und den jeweiligen Instrumenten. Was wird von einem Projektmanager erwartet? Was ist das Ziel des Projekts? Mit Zwischenzielen und Standortbestimmungen. Warum ist die Planung so extrem wichtig? Welche Kommunikation wird im Projektteam vereinbart? Wie können Sie das Projekt steuern? Und was müssen Sie am Ende eines Projektes unbedingt noch tun? Verbesserung der Methodenkompetenz.

Rede, Moderation und Podiumsdiskussion - Für alle, die sich (und ihr Projekt / Produkt / Unternehmen) präsentieren und repräsentieren, die auf Bühnen stehen, zu Publikum sprechen bzw Reden halten. Ziel: nicht langweilen, sondern mit Verve und Emotion auftreten, um selbstsicher und souverän einen Auftritt hinzulegen, der positiv in Erinnerung bleibt. Selbstbild des Redners / Moderators und seine Funktion bei verschiedenen Veranstaltungen. Körperhaltung, Körpersprache, Stimme, Ausdruck, Inhalt - wir üben mit Mikrofon und Video-Feedback mit unterschiedlichsten Themen.

Gern können wir Ihre nächste Veranstaltung üben!

Bei Bedarf individuelles Einzeltraining / Reden werden „mundgerecht“ geschrieben